

ЕТИЧКИ КОДЕКС НА ФОНДАЦИЈАТА **АЛБИЗ**

ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО ОДНОС НА КОДЕКСОТ, РАЗНОВИДНОСТ И ЕДНАКВА МОЖНОСТ ЗА ВРАБОДВИГАЊЕ ПРЕКРШОЦИ, ОДГОВОРНОСТИ ЗА УПРАВА
ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЗАКАНА КОНФЛІКТИ НА ИНТЕРЕС, АЛЖАМАН НАДВОР ОД БЕЗБЕДНОСТ, Е-ПОШТА И ИНТЕРНЕТ, ПРИЈАВУВАЊЕ, ЗАШТИТА НА СРЕДАВАЊЕ РАБОТВИЧКОСТ
КНИГИ, ЗАПИСИ, СМЕТКОВОДСТВО И ПРИЈАВУВАЊЕ НА ЗАКАНА КОМПУТЕРСКИ СИСТЕМ, Е-ПОШТА И ИНТЕРНЕТ
РОКОВИ ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ, ПРИЈАВУВАЊЕ, КОМУНИКАШИИ СО МЕДИУМИТЕ И ЈАВНОСТА, ПРИЈАВУВАЊЕ НА ДЛЯКСОТ
РАЗНОВИДНОСТИ И ЕДНАКВА МОЖНОСТ ЗА ВРАБОДВИГАЊЕ, КОМУНИКАЦИИ СА ЗАЩИТА НА СРЕДСТВА И ПУЧИЦА
СОПСТВЕНОСТ НА СРЕДСТВА И ПРОДУКТИ СО МЕДИУМИТЕ И ЈАВНОСТА, ПРИЈАВУВАЊЕ НА ДЛЯКСОТ
КОНТАКТИНФОРМАЦИИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО ОДНОС НА КОДЕКСОТ, РАЗНОВИДНОСТ И ЕДНАКВА МОЖНОСТ
УПОТРЕБА НА КОМПУТЕРСКИ СИСТЕМ, Е-ПОШТА И ИНТЕРНЕТ
ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО ОДНОС НА КОДЕКСОТ, РАЗНОВИДНОСТ И ЕДНАКВА МОЖНОСТ



ЕТИЧКИ КОДЕКС

АЛБИЗ ФОНДАЦИЈА

Етички кодекс на Фондацијата Албиз

Главен уредник
Илир Идризи, извршен директор

Уредник
Грамоз Шабани

Дизајн
Ерол Демири

Печати
Ај-Граф МАТБАА
Тираж
500 копии



© Сите права се задржани.

Ниту едно делумно или целосно репродуцирање не може да се изврши
без претходна дозвола од издавачот.

Содржината на оваа публикација е единствена одговорност на авторот
и на ниту еден начин не може да се смета дека ги одразува гледиштата
на Цивика мобилитас, Швајцарската агенција за развој и соработка
(SDC) или организациите што ја спроведуваат.

Октомври, 2017

Скопје, Република Македонија

Драги колеги,

Албиз Фондација имал репутација на чесност, интегритет и доверливост пред крајните корисници, институциите и во заедницата, воопшто. Оваа репутација се должи на долгогодишниот напор и посветеност на вработените, кои ги отсликуваат вредностите и моралот што ги наметнуваат управните органи на организацијата. За да го зачуваме доброто име, мора да се придржуваме до високите стандарди за одговорно однесување кон заедницата, засегнатите и заинтересирани чинители, и заедницата во целина.

Овој Етички кодекс ги поставува принципите и стандардите на однесување кои ќе продолжат да го водат развојот на Албиз Фондација воиднина.

Лошото однесување од страна на било кој поединец, кој е дел од тимот на Албиз Фондација, може да го дискредитира сèкупното работење на организацијата, без разлика дали тоанесоодветното однесување е мотивирано од верувањето дека тоа може да биде корисно за Албиз Фондација или е со мотив за лична добивка.

Поради тоа, почитувањето на законот, и придржувањето кон политиките за добро управување и моралните вредности на Албиз Фондација, се задолжителни за секој вработен и волонтер во организацијата.

Ве молиме внимателно да го прочитате овој Етички кодекс и да се запознаете со одредбите во истиот. Документот е наменет како водич за донесување на правилни одлуки, но може да служи и какоопшт стандард за добро однесување кон сите засегнати и заинтересирани страни со работата на организацијата.

Овој Етички кодекс се однесува на членовите на управниот одбор, вработените, менаџерите и волонтерите во Албиз Фондација.

Нашиот имиц на одговорна, транспарентна и отчетна организација, што делува во интерес на заедницата и на потребите на маргинализираните и ранливи групи во општеството, е меѓу највредните средства со кои располагаме и на кои го засноваме својот развој и раст, и наша заедничка цел мора да биде да ги зачуваме и подобриме овие вредности и во иднина. Секој од нас е одговорен за одржување на највисоките стандарди на чесност, интегритет и доверливост.

Со почит,
Илир Идризи
Извршен директор

СОДРЖИНА

1	ВОВЕД	5
1.1	Цели на етичкиот кодекс.....	5
1.1.1	Одговорности за Управниот одбор.....	6
2	Процедури за постапување во однос на Кодексот.....	7
2.1	Прашања во врска со Кодексот.....	7
2.2	Пријавување прекршоци.....	7
2.3	Казна за прекршоци.....	8
2.4	Дополнителни политики.....	8
3	УСОГЛАСЕНОСТ СО ЗАКОНИ, ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ	9
3.1	Усогласеност со законите.....	9
3.1.1	Работна средина и однесување.....	9
3.1.2	Разновидност и еднаква можност за вработување.....	9
3.1.3	Вознемирање.....	10
3.1.4	Безбедност на работното место.....	11
3.1.5	Забрането однесување.....	11
3.1.6	Процедури за пријавување на закана.....	11
3.1.7	Пријавување прекршоци.....	12
4	КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕС	12
5	ДОВЕРЛИВОСТ	13
5.1	Заштита на доверливи информации.....	13
5.2	Комуникации со медиумите и јавноста.....	14
6	МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИСКИ РАСТ И РАЗВОЈ	15
6.1	Преглед.....	15
6.2	Сопственост на средства и производи за развој на организацијата.....	15
6.3	Општо.....	16
6.3.1	Подароци, оброци и забава.....	16
7	АНГАЖМАН НАДВОР ОД РАБОТНИТЕ ОБВРСКИ	17
7.1	Општо.....	17
7.2	Ангажмани и публикации.....	17
7.3	Учество во граѓански и доброворни активности.....	17
7.4	Политички активности.....	18
8	ЗАШТИТА НА СРЕДСТВА И ПРАВИЛНА УПОТРЕБА НА ИМОТ	18
8.1	Преглед.....	18
8.2	Заштита на средства.....	18
8.3	Употреба на компјутерски системи, е-пошта и интернет.....	19
8.4	Добавувачи.....	19
9	РОКОВИ ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ	20
9.1	Книги, записи, сметководство и финансиско известување.....	20
9.2	Пријавување на нелегално или неетично однесување.....	21
10	КОНТАКТ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЛИЦЕТО ОДГОВОРНО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА КОДЕКСОТ	21

1.1 ВОВЕД

1.1 Цели на етичкиот кодекс

Овој Етички кодекс ("Кодекс") ги опишува стандардите на однесување на управниот одбор, вработените и волонтерите во Албиз Фондација.

Праксите и прописите описаны во овој Кодекс се засноваат на моралните вредност и етички принципи, како и на почитување на законската рамка, и имаат за цел да ја подобрят организиската ефикасност и ефективност, а притоа да го одржат и унапредат односот на Албиз Фондација со крајните корисници.

Целта на Кодексот е да обезбеди насоки и да утврди заеднички етички стандарди, преку кои ќе се осигури дека Албиз Фондација ги почитува и штити принципите на еднаквост, разновидност, добронамерност, партнерство, взаемна почит, социјален активизам, отвореност, транспарентност и професионализам, и дека управниот одбор, вработените и волонтерите се придржуваат до овие принципи во текот на секојдневното работење.

Секој од нас мора да се придржува до конзистентна основа. Кодексот ги уредува активностите и работните практики на членовите на Управниот одборот на Албиз Фондација, менаџерите и сите други вработени во справувањето чинителите, крајните корисници, добавувачите на услуги и соработниците, како и односите со јавните институции и носителите на одлуки, но и интерните односно помеѓу вработените и во рамки на раните нивоа на организиската хиерархија. Овие односи се од суштинско значење за континуираниот успех на Албиз Фондација.

Со овој Кодекс се предвидуваат и дефинираат:

- Стандарди за чесно и етичко однесување, вклучително и етичко постапување при справување со конфликт на интереси помеѓу лични и професионални односи;
- Потребата за целосно, правично, точно, навремено и разбираливо објавување на извештаите и документите кои се пропишани согласно закон;
- Потребата за усогласеност со важечките закони, правила и прописи;
- Процедурата за внатрешно известување со случај на нелегално однесување или повреди на Кодексот;
- Одговорностите за придржување кон Кодексот;

1.1.1 Одговорности за Управниот одбор

Управниот одбор на Албиз Фондација го донесува овој Кодекс и е задолжен да осигури негово спроведување на сите нивоа во организацијата и кон сите чинители.

Согласно овој Кодекс, Управниот одбор на Албиз Фондација работи праведно и чесно, и ги почитува етичките стандарди на Албиз Фондација. Членовите на Управниот Одбор одбегнуваат ситуации и активности кои може негативно да се одразат на нивниот личен интегритет или на интегритетот на Албиз Фондација.

Управниот Одбор е одговорен за ажурирање на Кодексот, со цел да обезбеди дека документот како дел од политиките за квалитетно управување на организацијата ги отсликува промените и состојбата на надворешната околина во која функционира Албиз Фондација.

Овој Кодекс ја дава основата за етичко однесување и овозможува да се воспостави внатрешен систем, преку кој Албиз Фондација ќе превенира и спречи неетичко однесување и работење во рамки на компанијата и кон надворешните чинители.

2 ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО ОДНОС НА КОДЕКСОТ

Албиз Фондација должна до сите вработени, волонтери и привремено ангажирани лица да го достави Кодексот и да осигури дека истите ги разбираат и се согласни со процедурите на Кодексот. Секој вработен, волонтер, времено ангажирано лице или лице кое работи на проект, по проучување на Кодексот, потпишува Изјава на согласност за постапување согласно Етичкиот кодекс.

Доколку лицето се сомнева дека било која од досегашните работни практики не се во согласност со етичките принципи на организацијата, истите ги пријавува кај одговорното лице за спроведување на Кодексот, кое е назначено од страна на Управниот одбор, и заедно утврдуваат план и динамика за надминување на негативните практики. За сите прашања, процедури и обврски кои произлегуваат од овој Кодекс, вработените, волонтерите и времено ангажираните лица во Албиз Фондација се консултираат со Одговорното лице за спроведување на Кодексот.

2.1 Прашања во врска со Кодексот

За какви било прашања во врска со Кодексот вработените се обраќаат до одговорното лице за спроведување на Кодексот. Информациите за како да се контактира со ова лице сенаведени во делот "Важни информации за контакт".

2.2 Пријавување прекршоци

Во случај за утврдите кршење на Кодексот, дејствување кое е спротивно на законските одредби или нелегално работење, обврзани сте да поднесете извештај до одговорното лице за спроведување Кодексот.

Во случај прашањето или проблемот да се однесува на лицето одговорно за спроведување на Кодексот, или да претпочитате да контактирате со друг ресурс, тогаш се обраќате на Извршиот директор или на членовите на Управниот Одбор.

Албиз Фондација ќе се обиде да го задржи во доверба идентитетот на секој кој пријавил повреда во работењето.

Една од целите на Албиз Фондација е да осигури одмазда против вработените, раководителите, службениците, директорите или другите вработени кои со добра волја известуваат, или соработуваат во истрагата при поднесување на ваков вид на извештаи, можни повреди на закони и сл. Сепак, како свесно или невнимателно дадете лажни информации, тоа може да резултира со дисциплинска постапка или други соодветни мерки.

2.3 Казна за прекршоци

Повреда на Кодексот, прекршување на важечките закони или непочитување на истите може да претставува основа за дисциплинска постапка, вклучително и разрешување од работното место.

2.4 Дополнителни политики

Одредбите на Кодексот не ги опфаќаат и предвидуваат сите ситуации или настани што може да се појаватво текот на работењето на Албиз Фондација. Затоа, Албиз Фондација задржува можноста да го ажурира и надополни Кодексот согласно потребите и со цел да може да ги адресира темите кои не се опфатени со Кодексот или да се обезбедат поголеми детали за теми кои се веќе опфатени со Кодексот.

3 УСОГЛАСЕНОСТ СО ЗАКОНИ, ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ

3.1 Усогласеност со законите

Албиз Фондација е основана и функционира на територијата на Република Македонија. Сите членови на Управниот одбор, вработените, времено ангажираните лица и вработените на проекти кои ги спроведува Фондацијата, се обврзани да ги почитуваат сите важечки закони и прописи, кои се однесуваат на работењето на граѓански организации и фондации, како и Статутот на организацијата.

Иако законот пропишува минимални стандарди на однесување, овој Кодекс во одредени делови може да бара однесување кое ги надминува законските прописи.

3.1.1 Работна средина и однесување

Албиз Фондација бара сите вработени да се однесуваат еден со друг со почит и воначин кој е во согласност со овој Кодекс и сите применливи политики, закони и прописи.

3.1.2 Разновидност и еднаква можност за вработување

Една од политиките и вредностите на Албиз Фондација е заложбата заеднакви можности. Сите услови за вработување вклучувајќи, но не ограничувајќи се на вработување, туку и на можностите за учество на обука, унапредување, надоместоци, трансфери и други активности кои се однесуваат на човечкиот капитал, ќе бидат направени без оглед на етничка припадност, пол, возраст, инвалидитет, брачен статус, религија, секунална ориентација или сите друга класификација и лична определба која би можела да послужи како фактор за дискриминација.

Политиката на Албиз Фондација е да го третира секој вработен или барател на работа со достоинство и почит

Албиз Фондација настојува да ги избере нај квалификуваните лица без оглед на карактеристиките наведени погоре.

Албиз Фондација нема да дозволи никаква форма на одмазда против поединец кој покренува прашања за еднаква можност за вработување. За да се осигури дека Албиз Фондација нуди работен простор без вештачки пречки, прекршувањето на политиката за еднакви можности ќе доведе до дисциплинска акција, која може да вклучува и разрешување на лицето кое го врши прекршокот.

3.1.3 Вознемирање

Албиз Фондација забранува намерно и ненамерно малтретирање (мобинг) на било кое лице од страна на друго лице, врз основа на која било карактеристика и лична определба вклучувајќи, но неограничувајќи на религија, боја, етничка припадност, пол, возраст, инвалидитет, брачен статус, или сексуална ориентација. Целта на оваа политика не е Албиз Фондација да го регулира личниот морал на вработените, туку да осигури дека никој не малтретира друг вработен на работното место.

Секој кој чувствува дека тој или таа е подложен на однесување што ја крши овааполитиката веднаш треба да го пријави проблемот на неговиот или нејзиниот непосреден раководител, како и на лицето одговорно за спроведување на овој Кодекс.

Во случај вработените да не е сигурен на коготреба да му го постави прашањето за малтретирање, или ако не добил задоволителен одговор во рок од пет (5) работни дена откако го пријавил инцидентот што го смета за малтретирање вработениот го контактира Извршниот директор. Секој извештај на за претпоставено вознемирање ќе биде целосно истражен и онаму кадешто е соодветно, ќе се преземат корективни мерки.

Повреда на оваа политика ќе резултира со дисциплинска постапка, која може да вклучува и разрешување од работното место. Сите жалби ќе бидат чувани во доверливост.

Албиз Фондација нема да дозволи било каква форма на одмазда против поединци коисо добра волја го пријавиле случајот или учествувале во разрешување на истиот.

Вработените кои неосновано, со намера да оштетат друг вработен поднеле жалба за вознемирање, може да се соочат со дисциплинска постапка или дури и да бидат разрешени од работното место.

3.1.4 Безбедност на работното место

Албиз Фондација е силно посветена на обезбедување на безбедно работно место. Целта на оваа политика е да се минимизира ризикот од лична повреда на вработените и оштетување на Албиз Фондација, личната сопственост и сопственоста на организацијата.

Албиз Фондација очекува од своите вработени разумно да им пристапуваат на проблемите и конфликтите на работното место да ги решаваат на професионален и одговорен начин, како и разумно да расудуваат при идентификување на потенцијално опасни ситуации. Дополнително, вработените се должни да ги почитуваат прописите за безбедност при работа.

3.1.5 Забрането однесување

Албиз Фондација нема да толерира закани, заканувачки јазик или било какви други акти на агресија или насиљство направени кон или од страна на кој било вработен. Под закана се подразбира секое вербално или физичко вознемирање или злоупотреба, секој обид за заплашување или влевање на стравво други, заканувачки гестови или било кое друго непријателско, агресивно, штетно и деструктивно дејствување преземено за доминација или заплашување. Внесот на било каков вид на оружје е забранет во просториите на Албиз Фондација.

3.1.6 Процедури за пријавување на закана

Сите потенцијално опасни ситуации, вклучувајќи и закани од страна на соработници, треба да бидат пријавени веднаш до непосредниот раководител или до лицето одговорно за спроведување на овој Кодекс. Сите закани ќе бидат веднашистражени. Ниту еден вработен нема да биде подложен на одмазда, заплашување или дисциплинска постапка како последица на пријавување на закана со добра волја во рамките на оваа политика. Ако истрагата потврди дека постои закана од насилишко дело или насилиштво Албиз Фондација ќе преземе брза и соодветна корективна акција.

Ако некој вработен е изложен на закана од надворешна страна, истата ја пријавува и како внатрешно-идентификувана закана.

3.1.7 Пријавување прекршоци

Сите членови на Управниот одбор на Албиз Фондација, вработени, времено ангажирани или други лица, се должни да сторат се за да спречат малтретирањето на работното место, сексуалното вознемирање, насилиството на работното место, дискриминација и одмазда. Албиз Фондација ги повикува вработените веднаш да пријават случаи на вознемирање, насилиство, дискриминација или одмазда на нивниот непосреден претпоставен или на лицето одговорно за спроведување на овој Кодекс.

Сите извештаи ќе бидат адресирани веднаш, а вработениот кој го пријавил прекршокот ќе биде известен за исходот откако ќе биде завршена целосната истрага и се преземени соодветни мерки.

4 КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕС

"Конфликт на интереси" се јавува кога вашиот приватен интерес се меша на било кој начин со интересите на Албиз Фондација. Конфликтна ситуација може да се појави кога вработениот презема активности или има интереси кои го отежнуваат неговото или нејзиното објективно и ефективно работење. Судир на интереси, исто така, може да настане кога вработениот или член на неговото или нејзиното непосредно семејство користи несоодветни лични бенефиции како резултат на неговата или нејзината позиција во Албиз Фондација.

Од лицата на кои се однесува овој Кодекс се очекува да ги избегнат ваквите ситуации кои создаваат материјален конфликт помеѓу вашиот личен интерес и должности и одговорности кон Албиз Фондација.

5 ДОВЕРЛИВОСТ

5.1 Защита на доверливи информации

Информации кои содржат лични податоци, како и информации кои не се од јавен карактер, а се однесуваат на Албиз Фондација и нејзиното дејствување, вработени, корисници, добавувачи и други заинтересирани и засегнати страни се чуваат во доверливост и не се објавуваат без соодветно овластување.

На лицата опфатени со овој Кодекс, може да им се доверуваат доверливи информации.

Доверливи информации може да се користат само за потребите на целите на организацијата, исклучиво во рамки на законските можности и ограничувања.

Вработените и лицата опфатени со Кодексот не треба да ги споделуваат доверливите информации со лица надвор од Албиз Фондација, вклучувајќи ги и семејството и пријателите, или содруги вработени кои не "треба да ги знаат" овие информации за да ги извршуваат своите работни обврски.

Дополнително, можеби ќе биде потребно да потпишете договор за доверливост за одредени работи кои ги спроведувате во рамки на организацијата.

Лицата засегнати со овој Кодекс кои имаат пристап до доверливи информации и податоци кои не се од јавен карактер, имаат обврска да ја чуваат доверливоста на информациите, до степен и на начин кој е пропишан со закон, дури и во случај на (по) завршување на работните обврски во Албиз Фондација.

Документи кои содржат доверливи информации мора да се чуваат на сигурно, безбедно место во просториите на Албиз Фондација.

Доверливи информации се информации кои генерално не се достапни за јавноста и вклучува, но не се ограничува на:

- Деловни или технички информации, програми, проекти и други документи што се вредни и не се општо познати, туку и даваат предност на организацијата во работењето,
- Сите производи и резултати развиени во рамките на некој проект или работен процес на Албиз Фондацијакои се уникатни, обезбедуваат предност во работењето и се основа за понатамошен раст и развој на организацијата
- Лични податоци како што се податоци за корисници, вработени, добавувачи и други засегнати и заинтересирани страни
- Приходи, трошоци, добивки, финансиски извештаи, софтвер, оперативни планови, буџети, проекции, внатрешно финансиско известување, известување за продажба, списоци на добавувачи, трошоци за набавка на производи, плата и други информации, пред да бидат официјално објавени, како дел од регуларните извештаи за работењето на организацијата
- Услови, кои не се јавно објавени, за договори помеѓу Албиз Фондација и било која трета страна.

Освен тоа, ниту едно лице на кое се однесува овој Кодекс нема да се согласи да влезе во доверливост или сличен договор со која било трета страна во име на Албиз Фондација, освен ако таквиот договор не е одобрен од страна на Извршниот директор или од Управниот одбор на Албиз Фондација.

5.2 Комуникации со медиумите и јавноста

Албиз Фондација е организација која се залага за транспарентно и одговорно работење, кое е во интерес на заедницата и како такваги почитува добрите пракси за отчетност и комуникација со надворешните чинители, засегнати и заинтересирани страни.

Извршниот директор на Албиз Фондацијаги одобрува соопштенија за јавноста, изјави за јавноста и други материјали за видливост и промоција, вклучувајќи ги и оние on-line, пред да бидат објавени, а кои се произведени во име на Албиз Фондација во рамките на некој проект или како дел од секојдневното работење. Албиз Фондацијаги почитува специфични упатства и барања на донаторите за контакт со печатените и електронските медиуми, како и за активности за видливост и промоција.

6 МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИСКИ РАСТ И РАЗВОЈ

6.1 Преглед

Лицата на кои се однесува овој Кодекс имаат обврска да ја поддржат Албиз Фондација да го унапреди своето работење кога ќе се појави можност за тоа, и во таа насока не е дозволено да се стекнете со лична корист преку (зло)употреба на организацискиот имот, информации или позиција.

6.2 Сопственост на средства и производи за развој на организацијата

Средства и производи за развој на организацијата кои се создадени или понудени од страна на Албиз Фондација, иликои биле произведени од страна на лица опфатени со овој Кодекс, користејќи фондови, средства или ресурси на Албиз Фондација, ѝ припаѓаат на Албиз Фондација. Лицата опфатени со овој Кодекс не треба да ги употребат за лична корист, или да им помогнат на други да ги преземат за нивна корист, освен ако таа можност не е првично понудена на Албиз Фондација и е одбиена, и ако вмешаноста на лицата на кои се однесува овој Кодекс не претставува конфликт на интереси.

Името на Албиз Фондација или било кој имот или ресурси не смее да се користат за подобрување на личниот статус или за лични трансакции. Лицата на кои се однесува овој Кодекс не треба да се вклучат во дејства со кои се натпреваруваат (се конкурентни), се спротивно на интересите или етичките вредности и политики за раст и развој на Албиз Фондација, освен ако не се посебно овластени од Извршниот директор или Управниот одбор на Фондацијата.

6.3 Општо

Лицата на кои се однесува овој Кодекс не треба да бараат, прифаќаат или задржуваат материјална лична корист од своите клиенти, корисници, добавувачи, партнери или други засегнати и заинтересирани страни со кои работи Албиз Фондација. Лична корист може да вклучува подарок, услуга, заем, провизија, надомест или компензација или парична вредност, освен ако е поинаку дозволено со овој Кодекс.

6.3.1 Подароци, оброци и забава

Општо земено, не треба да примате подароци во парични средства или попусти на стоки или услуги, освен ако тие не седостапни под истите услови за широката јавност.

Сепак, во склад со вашата позиција, може да прифатите бенефиции кои спаѓаат во една од следните категории, под услов да немате намера пристрасно да влијаете или да ве наградат за поврзување со било кои деловни активности со Албиз Фондација, и ако фреквенцијата и вредноста натаквите лични придобивки од еден извор не се прекумерни или неразумни:

- Подароци со разумна вредност кои се поврзани со најчесто признати прилики, како што е свадба, раѓање на дете, промоција и сл.;
- Платени патувања или сместување за гости кои вклучуваат формално претставување на Албиз Фондација (доколку за истото имате претходно добиено писмено одобрување од страна на Извршниот директор);
- Рекламен или промотивен материјал од разумна вредност;
- награди и признанија од граѓанска, добротворна, образовна, верска или професионална организација, доколку имаат разумна вредност, а се однесуваат на признавање на вашите
 - Достигнувања и работење; и
 - оброци, освежување и забава, под услов да се докаже деловна намена и на ниво на разумен трошок.

7 АНГАЖМАН НАДВОР ОД РАБОТНИТЕ ОБВРСКИ

7.1 Општо

Освен ако не се соодветно овластени, лицата на кои се однесува овој Кодекс, не треба да се вклучуваат во активности надвор од работните обврски, или да вршат надворешни услуги, вклучувајќи консултантски услуги, и други активности со кои може да изградат конфликт на интереси во однос на својата позиција во Албиз Фондација, да ја загрозат ефикасноста и ефективноста во работењето во Албиз Фондација, или да се одразат негативно на Албиз Фондација.

Лицата на кои се однесува овој Кодекс се охрабруваат да побараатутврдување на соодветноста на било која таква активност од непосредниот претпоставен или од Извршниот директор.

7.2 Ангажмани и публикации

Секој надворешен ангажман на вработените на конференции, во изработка на публикации или други активности и услуги во кои би биле вклучени лицата на кои се однесува овој Кодекс, треба да бидат претходно одобрени од страна на Албиз Фондација.

7.3 Учество во граѓански и доброворни активности

Албиз Фондацијаги охрабрува вработените да учествуваат во доброворни активности.

Ако вклученоста подразбира значително трошење на време, надвор од Албиз Фондација, или на друг начин може да влијае на ефикасно извршување на вработениот на неговите редовни работни обврски, тогаш истиот треба да добие претходна согласност од непосредниот претпоставен или од Извршниот директор. Вработениот треба да бидат свесен за потенцијалот за конфликт на интереси од таков вид на вклученост во граѓански иницијативи и активности.

7.4 Политички активности

Освен во согласност со применливиот закон, лицата на кои се однесува овој Кодекс, не смеат да ги користат имотот, опремата, средствата и други ресурси на Албиз Фондација, за да направи придонес кон политички кандидат или политичка партија, вклучувајќи ги и директните придонеси за кампања или нефинансиска поддршка на политичкакандидат, како што се употребата на деловните објекти, опрема или ресурси.

8 ЗАШТИТА НА СРЕДСТВА И ПРАВИЛНА УПОТРЕБА НА ИМОТ

8.1 Преглед

Сите лица на кои се однесува овој Кодекс се обврзани да ги заштитат средствата на Албиз Фондација да обезбедат нивна ефикасна употреба. Кражба, негрижа и оштетување на имотот и средствата на Албиз Фондација имаат директно влијание врз можностите за развој и одржливост на организацијата.

Сите средства на Албиз Фондација треба да се користат исклучиво за легитимни цели.

8.2 Защита на средства

Средствата на Албиз Фондација треба да се користи за да ги исполни своите оперативни потреби и да ги постигне своите развојни цели. Лицата на кои се однесува овој Кодекс се одговорни за заштита на средствата на Албиз Фондација за обезбедување на нивно ефикасно користење, и безбедна и внимателна работа и одржување. Средствата на Албиз Фондација, вклучително и физички средства, како што се мебел, опрема, материјали, објекти и хардвер системи, како и нематеријални средства, како што се доверливи информации (вклучувајќи ги и развојни планови, проекти и сл.), како и сите работни производишто ќе се развијат во рамките на работењето на Албиз Фондација се ексклузивна сопственост на Албиз Фондација. Сите овие средства може да се користат единствено во корист на,за задоволување на потребите, и за постигнување на целите на Албиз Фондација.

8.3 Употреба на компјутерски системи, е-пошта и интернет

Сите софтвер, хардвер и мрежни системи на Албиз Фондација и сите e-mail и другипораки на Албиз Фондација, без разлика дали се користат за внатрешна или надворешна комуникација, сопственост на Албиз Фондација е и се наменети за организациски цели. Лична употреба треба да се сведе на минимум. Слично на тоа, користење на Интернет ресурсите на Албиз Фондација е наменето исклучиво за организациски цели или други соодветно овластени активности.

E-mail и други електронски податоци, испратени или добиени се чуваат како имот на Албиз Фондација соодветно се архивираат. E-mail комуникацијата се третира како документ со еднаква важност со печатената документација или рачно напишани белешка.

Сите преноси на доверливи или привилегирани материјали (без разлика дали со документ, е-пошта, факс, други електронски пренос преку интернет) треба да бидат јасно означени како такви.

8.4 Добавувачи

Доделувањето на договори и обврски на добавувачи на стоки или услуги се прави без фаворизирање на било кој добавувач и се согласно процедурите за набавка, кои се јасно објавени и каде се прецизирани критериумите и очекувањата за квалитет и цена.

9 РОКОВИ ЗА ОВЛАСТУВАЊЕ

Лицата на кои се однесува овој Кодекс треба да бидат свесни за ограничувањата на нивните надлежности и слободата да дејствуваат во име на Албиз Фондација, и не смее да преземат било какви активности кои ги надминуваат тие граници

9.1 КНИГИ, ЗАПИСИ, СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИСКО ИЗВЕСТУВАЊЕ

Точноста и навременоста во водењето на деловните книги и евидентија на Албиз Фондација е од суштинско значење. Албиз Фондација го води сметководството, ги евидентира приходите и расходите, како и другите финансиски трансакции, согласно законската регулатива, како и прописите и процедурите на донаторите со кои работи.

Сите приходи и расходи направени во име на Албиз Фондација, вклучувајќи и извештаи за лични трошок, мора да бидат поткрепени со соодветни документи.

Сите трансакции треба да се евидентираат во согласност со стандардните, законски процедури. Трансакциите треба да се евидентираат навремено со цел да се овозможи подготвка на финансиските извештаи во согласност со општо прифатените сметководствени принципи. Лицата на кои се однесува овој Кодекс се одговорни за точно и навремено известување за сите направени бизнис трошоци.

Организацијата подготвува ревизорски извештаи согласно законските прописи и барањата на донаторите.

9.2 Пријавување на нелегално или неетично однесување

Вработените на кои се однесува овој Кодекс се одговорни за известување согласно постапките утврдени со овој Кодекс, како и согласно законските и правни прописи кои го регулираат работењето на Албиз Фондација.

Измамата може значително да влијае на угледот и успехот на Албиз Фондација. Албиз Фондација очекува секој обид или утврдена измама или работење кое е спротивно на овој Кодекс и на законските прописи да биде пријавена на непосредниот претпоставен или на Извршниот директор на организацијата.

Известување за вакви недоследности не е предмет на дисциплинска постапка во случај на лажно поднесен извештај. Сепак, свесно непријавување е предмет на дисциплинска постапка, и може да резултира со раскинување на работниот однос.

10 КОНТАКТ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЛИЦЕТО ОДГОВОРНО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА КОДЕКСОТ

Овој Кодекс ќе се спроведува од страна на одговорно лице во Албиз Фондација како одговара директно пред Извршниот директор и пред Управниот одбор на Фондацијата. Оваа функција може да му биде додаделе како дополнителна работна обврска на некој од постојните вработени, кои се наоѓаат на повисоки раководни позиции во организацијата.

Овој Кодекс е исто така достапен на Интернет страницата на Албиз Фондација.

Албиз Фондација очекува лицата на кои се однесува овој Кодекс, да го следат во текот на целото времетраење на нивниот ангажман и работа со организацијата.

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ФОНДАЦИЈАТА АЛБИЗ



web: www.albiz.org.mk
tel: +389 2 2057 632
e-mail: info@albiz.org.mk